

## **Zapytanie ofertowe**

### **w sprawie przeprowadzenia audytu wybranego procesu inwestycyjnego**

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.  
ul. Kąpielowa 5  
63-500 Ostrzeszów  
KRS: 0000016238  
kapitał zakładowy: 28.077.500,00 zł  
NIP: 5140132773

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia w Zakładzie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrzeszowie audytu procesu inwestycyjnego polegającego na przebudowie i rozbudowie obiektu Spółki – pawilonu gastronomicznego „Zacisze”, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie przez Spółkę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – roboty budowlanej – pn. „Rozbudowa z przebudową pawilonu gastronomicznego „Zacisze” w Ostrzeszowie” (m.in. szacowanie wartości zamówienia, prawidłowość przygotowania SIWZ, sposób prowadzenia postępowania pod kątem zgodności z przepisami Prawa zamówień publicznych),
- 2) weryfikacja umowy oraz aneksów, sposobu realizacji zamówienia oraz egzekwowania obowiązków wykonawcy,
- 3) odbiór prac projektowych i robót budowlanych, w tym robót dodatkowych, zamiennych oraz usług nadzoru inwestorskiego,
- 4) rozliczenie finansowe inwestycji (wynikające zarówno z udzielenia zamówienia publicznego, jak również uwzględniające pozostałe wydatki dotyczące inwestycji w okresie 04.2019 – 12.2020),
- 5) udokumentowanie procesu inwestycyjnego na wszystkich etapach.

Kryteria audytu: legalność, gospodarność, rzetelność i celowość.

#### **IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zakończenie audytu wraz z dostarczeniem raportu/sprawozdania z przeprowadzonego audytu w formie elektronicznej (e-mail) w terminie do **30 dni** od dnia zawarcia Umowy. Termin może ulec wydłużeniu na uzasadniony wniosek Wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych, również takich, których nie mógł przewidzieć w dniu składania oferty.
2. Po otrzymaniu elektronicznej wersji raportu/sprawozdania Zamawiający będzie miał **7 dni** na wniesienie uwag w formie elektronicznej (e-mail).
3. Od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego, Wykonawca ma **7 dni** na przesłanie ostatecznej, podpisanej wersji raportu/sprawozdania.

## V. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA AUDYTU

Audyt należy przeprowadzić w siedzibie Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Kąpielowa 5, 63-500 Ostrzeszów lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób.

## VI. WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WYKONAWCA W ZAKRESIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. Posiada uprawnienia podmiotu audytorskiego do wykonywania czynności audytorskich we wskazanym zakresie.
2. Posiada doświadczenie w realizacji zamówień stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przeprowadził co najmniej 2 kontrole/audyty w spółkach z udziałem kapitałowym jednostek samorządu terytorialnego lub w zakresie realizacji procesu inwestycyjnego z uwzględnieniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dysponuje co najmniej jedną osobą – audytorem, która będzie realizowała zamówienie.
4. Posiada ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej od ryzyka zawodowego na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

## VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

1. Złożona oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
  - 2) wykaz wykonanych audytów/kontroli, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
  - 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdz. XIII pkt 1 zapytania ofertowego.

## VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERT W POSTĘPOWANIU

1. Spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza pod względem ceny i doświadczenia Wykonawcy.
2. Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	70%
2.	Doświadczenie Wykonawcy	30%
	RAZEM	100%

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów oceny ofert. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium będzie mogła otrzymać maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów za dane kryterium.
4. Dla każdej części zamówienia dokonana zostanie odrębna ocena ofert zgodnie z w/w kryteriami.

### Ad. 1 Kryterium – Cena (C)

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne oraz oferująca najniższą cenę za wykonanie zamówienia w danej części otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70$$

#### **Ad. 2 Kryterium – Doświadczenie Wykonawcy (D)**

Wykonawca, który przeprowadził co najmniej 1 kontrolę/audyt w spółce z udziałem kapitałowym jednostek samorządu terytorialnego lub w zakresie realizacji procesu inwestycyjnego z uwzględnieniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzyma 0 pkt (warunek konieczny).

Za każdą dodatkowo przeprowadzoną kontrolę/audyt w ww. zakresie, Wykonawca otrzyma odpowiednio:

- 1 dodatkowa kontrola/audyt – 10 pkt
- 2 dodatkowe kontrole/audyty – 20 pkt
- 3 dodatkowe kontrole/audyty i więcej – 30 pkt

Wykonawca w niniejszym kryterium oceny ofert może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

5. Łączna punktacja przyznana ofercie obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

$$\text{PUNKTACJA ŁĄCZNA} = C + D$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

D – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniała będzie wszystkie wymagania merytoryczne i formalne, i która zdobędzie największą ilość punktów.

#### **IX. PŁATNOŚĆ**

1. Płatność po wykonaniu zamówienia na podstawie faktury/rachunku.
2. Faktura/rachunek będzie płatna przelewem, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w formie pisemnej, na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany.

#### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zostać złożona na załączonym formularzu. Formularz ofertowy musi być czytelnie wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał (lub kserokopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
6. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość na etapie badania i oceny ofert żądania od Wykonawców dodatkowych informacji, dokumentów i uzupełnień, które będą niezbędne do prawidłowej oceny oferty i wyboru Wykonawcy.

#### **XI. CENA**

1. Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
2. Cena ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).

## **XII. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów zapytania ofertowego lub jego załączników Wykonawcy przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mail): [prezes@zec-ostreszow.pl](mailto:prezes@zec-ostreszow.pl) w terminie **do 31 marca 2021 roku do godz. 13:00**.
2. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany będzie do dostarczenia swojej oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 nie będzie rozpatrywana.

## **XIV. ZAWARCIE UMOWY**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XV. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod adresem e-mail: [prezes@zec-ostreszow.pl](mailto:prezes@zec-ostreszow.pl).

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy są związani treścią złożonej oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Zamawiający o wyniku postępowania powiadomi wybranego Wykonawcę.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wykaz wykonanych audytów/kontroli.
- 3) Klauzula informacyjna.

## **XIX. UWAGI KOŃCOWE**

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, o czym powiadomi wszystkich, do których skierowano zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, jedna oferta, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z właściwym oferentem w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.